

**BULLETIN DE CHANGEMENT DE MODE DE GESTION**

**Contrats d'assurance vie / de capitalisation ou Plan d'Epargne Retraite individuel (PERin)**

**En cas de mise en garantie du contrat, se reporter aux conditions précisées dans l'acte de délégation/de nantissement, autorisant ou non les opérations ci-dessous. Joindre l'accord de la banque.**

Nom du contrat : ..... N° : .....

**PERSONNE PHYSIQUE : SOUSCRIPTEUR(S) /ADHERENT(S)/TITULAIRE**

Mme  M Nom : ..... Prénom : .....

Nom de naissance : ..... Né(e) le : ..... à : .....

Mme  M Nom : ..... Prénom : .....

Nom de naissance : ..... Né(e) le : ..... à : .....

**PERSONNE MORALE : SOUSCRIPTEUR**

Dénomination sociale : .....

Représentée par  Mme  M Nom : ..... Prénom : .....

En qualité de : .....

**Le dernier Document Connaissance Client a été transmis à APICIL il y a moins de 12 mois** et la situation du(des) souscripteur(s) / adhérent(s) / titulaire, ou du(des) bénéficiaire(s) effectif(s) le cas échéant, n'a pas changé depuis.

**Dans le cas contraire, compléter et joindre un Document Connaissance Client** (un par souscripteur / adhérent / titulaire).

**CHANGEMENT DE MODE DE GESTION**

**Attention : Vérifiez au préalable les modes de gestion cibles accessibles dans votre contrat**

**Pour le PERin, le changement de mode de gestion s'applique à tous les compartiments du contrat**

MODE DE GESTION EN COURS	MODE DE GESTION CIBLE
<input type="checkbox"/> Gestion libre	<input type="checkbox"/> Gestion libre**
<input type="checkbox"/> Gestion libre smart	<input type="checkbox"/> Gestion libre smart**
<input type="checkbox"/> Gestion libre Multi-poches	<input type="checkbox"/> Gestion libre Multi-poches (4)
<input type="checkbox"/> Gestion déléguée*	<input type="checkbox"/> Gestion déléguée (1)**
<input type="checkbox"/> Gestion déléguée smart*	<input type="checkbox"/> Gestion déléguée smart (1)**
<input type="checkbox"/> Gestion déléguée Multi-poches*	<input type="checkbox"/> Gestion déléguée Multi-poches (4)**
<input type="checkbox"/> Gestion pilotée	<input type="checkbox"/> Gestion pilotée (2)
<input type="checkbox"/> Gestion Horizon Retraite (dans le cadre du PERin)	<input type="checkbox"/> Gestion Horizon Retraite (dans le cadre du Perin)(3)
<input type="checkbox"/> Gestion déléguée profilée*	<input type="checkbox"/> Gestion déléguée profilée
<input type="checkbox"/> Autre (à préciser): .....	<input type="checkbox"/> Autre (à préciser):.....

\* En cas de sortie de ces modes de gestion, la signature du présent bulletin vaut révocation du mandat d'arbitrage en cours entre le souscripteur/adhérent/titulaire et le mandataire par dérogation à toute disposition contraire dans ledit mandat, le cas échéant.

- (1) Dans le cadre de la Gestion déléguée, le souscripteur / adhérent / titulaire délègue au mandataire sa faculté de sélection et d'arbitrage des supports libellés en unités de compte et/ou en euros. Les conditions de cette délégation sont précisées dans le mandat d'arbitrage à joindre au présent bulletin.
- (2) Joindre le bulletin de mise en place de la Gestion pilotée au présent bulletin.
- (3) Grille choisie :  Dynamique  Equilibrée  Prudente  
**Rappel** : A défaut de choix, la grille Equilibre sera retenue conformément aux conditions générales valant notice d'information.  
**L'épargne constituée sera arbitrée conformément à la grille choisie et s'applique à tous les compartiments.**
- (4) Joindre le bulletin de mise en place de la Gestion sous mandat Multi-poches au présent bulletin et compléter le tableau ci-dessous puis celui des supports à investir dans la rubrique « Répartition de l'épargne cible ».

**Tableau ci-dessous à remplir uniquement dans le cadre d'un mode de gestion cible Multi-poches :**

SUPPORTS A DESINVESTIR	CODE ISIN	REPARTITION en %
		%
		%
		%
		%
		%
	<b>TOTAL</b>	<b>100 %</b>

